

## 34. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>34/2023</b>	<b>1.1</b>	<b>A10</b>
Vypracovala:	Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA, ředitelka školy			
Schválila:	Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA, ředitelka školy			
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2023			
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023			
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

### I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen ŠJ), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení.

### II. Práva a povinnosti žáků

#### Žák má právo:

1. přihlásit se ke školnímu stravování,
2. využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek,
3. vybrat si ze dvou druhů jídel, a to prostřednictvím terminálu,
4. požádat pracovnice ŠJ o pomoc při řešení problému,
5. vhodným způsobem vyjadřovat své názory, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
6. být chráněn před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním, návykovými látkami,
7. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠJ.

#### Žák je povinen:

1. dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
2. plnit pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává dohled v ŠJ,
3. respektovat práva všech účastníků školního stravování, chovat se k nim slušně,
4. hlásit vedoucí ŠJ, nebo dohlížejícímu pedagogovi bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠJ, pokud o něm ví,
5. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách ŠJ, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany,
6. osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně,
7. po příchodu do prostor školní jídelny si odložit své věci v šatně ŠJ.

### III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### Zákonný zástupce má právo:

1. přihlásit své dítě ke školnímu stravování,

2. odhlásit své dítě ze školního stravování, a to i v průběhu školního roku,
3. vyzvednout si do vlastních nádob jídlo v prvním dnu nemoci svého dítěte, nebo v prvním dnu neplánované nepřítomnosti dítěte,
4. být informován o jídelníčku,
5. obracet se na vedoucí školní jídelny, nebo ředitelku školy se svými náměty a podněty k činnosti ŠJ.

#### **Zákonný zástupce je povinen:**

1. informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování,
2. uhradit včas stanovený poplatek za školní stravování dle směrnice pro školní stravování,
3. odhlásit své dítě ze stravování v případě jeho nemoci.

#### **IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pracovníků ŠJ**

1. Žáci, pracovníci ŠJ a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
3. Jakékoli vzájemné připomínky či námitky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.
4. V celém prostoru ŠJ je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vedoucí ŠJ/vedením školy.
5. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích ŠJ prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.
6. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům ŠJ, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

#### **V. Provoz a vnitřní režim**

1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.00 hodin do 14.30 hodin.
2. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11.15 do 14.00 hodin. Pokud nedojde ke změně výdejní doby např. vzhledem k provozním podmínkám jídelny.
3. Přihlásit, nebo odhlásit oběd je možné:
  - u vedoucí školní jídelny den předem do 14.00 hodin, odhlášení na příslušný den nejpozději do 7.00 daného dne,
  - na objednávacím terminálu v ŠJ nebo v internetové aplikaci Strava.cz nejpozději 2 pracovní dny před odběrem.
4. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
5. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

6. Dohlížející pracovníci zejména
  - a) sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla, v případě pochybností mohou požádat pracovníky ŠJ o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy;
  - b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
  - c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem ŠJ;
  - d) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;
  - e) regulují osvětlení a větrání;
  - f) sledují odevzdávání nádobí strávníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál ŠJ.
7. Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
8. Vedoucí ŠJ vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 14 dnů předem. Vedení školní jídelny může z provozních důvodů jídelní lístek pozměnit.
9. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
10. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.
11. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
12. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.
13. Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy v době jejich pobytu ve škole.
14. Jídlo je vydáváno pouze na základě přihlášené a zaplacené stravy, pomocí identifikačního média, které nosí strávník denně. Čtecí zařízení, které je umístěno u výdejního okénka, signalizuje objednání oběda.
15. Ztrátu nebo poškození identifikačního média je strávník povinen nahlásit v kanceláři školní jídelny a za úhradu si zakoupit nové. Nová identifikační média se poskytují v kanceláři vedoucí školní jídelny. Cena čipu je **120,- Kč**.
16. Příspěvky na stravování se hradí:
  - bezhotovostně na účet číslo: 35-807921329/0800
  - hotově, předem v kanceláři školní jídelny denně od 7.00 do 14.00 hodin.
17. V době nemoci/neplánované nepřítomnosti má strávník nárok na stravování pouze první den. Oběd je možno vydat do přinesených čistých nádob. Další dny nemoci je nutné obědy odhlásit.

#### Kategorie strávníků a ceny stravného:

<i>kategorie</i>	<i>cena</i>
strávníci 6 let	34,- Kč
strávníci 7 – 10 let	36,- Kč
strávníci 11 - 14 let	38,- Kč
strávníci 15 a více let	40,- Kč
zaměstnanci	55,- Kč

### **Chování žáků ve školní jídelně:**

- a) Do jídelny odcházejí žáci samostatně ihned po ukončení vyučování, nezkracují si cestu přes travnaté plochy.
- b) Školní tašku a svrchní oděv si ukládají v šatně do skříněk a skříňky uzamknou vlastním zámečkem. Za neuzamčené věci škola neručí. Peníze a cenné předměty nedoporučujeme ponechávat ani v odloženém oděvu ani v tašce.
- c) V jídelně se žáci stavějí ukázněně do zástupu podle pokynů dohlízejícího pracovníka, dojíždějící žáci mohou být puštěni přednostně k okénku, kde se vydává jídlo.
- d) Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Jakékoliv zdržování v prostoru mimo jídelnu (zejména vstup do suterénu) je zakázáno.
- e) Kartu/čip na stravování nesmí používat nikdo jiný než vlastník karty. Bez karty/čipu nebude nikomu oběd vydán.
- f) Žáci, kteří nejsou přihlášení ke školnímu stravování, se v prostorách jídelny nezdržují.

### **VII. Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Všichni pracovníci ŠJ přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevu diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalizmu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují dohlízejícího pedagoga, vedoucí ŠJ, nebo vedení školy, nebo školního metodika prevence.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v ŠJ, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Všechny návštěvy se ohlašují v kanceláři ŠJ.
5. Během provozu ŠJ jsou dveře všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné.
6. Strávníci chrání své zdraví i zdraví jiných. Dodržují všechny zdravotní a hygienické zásady (zejména před jídlem a po jídle, po použití WC). Dbají na čistotu v ŠJ.
7. Do prostor ŠJ žák nesmí nosit ani používat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. V případě porušení tohoto ustanovení budou žákovi tyto věci odebrány, předány zákonným zástupcům.
8. Vzhledem k zdravotním rizikům je všem osobám zakázáno v prostorách ŠJ užívat návykové látky (cigarety, omamné a psychotropní látky – dále jen OPL, alkoholické nápoje a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi, vstupovat pod vlivem těchto látek do ŠJ. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení vnitřního řádu.
9. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně- právní ochrany dětí. V případě, kdy se ŠJ o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Současně je škola povinna takové chování oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí (obecní úřad, obec s rozšířenou působností).
10. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána, takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přerušit a oznámit tuto věc orgánům činným v trestním řízení.

11. V případě výskytu OPL v prostorách ŠJ nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 10.
12. Ve všech prostorách ŠJ je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru je každý povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy, ŠJ.
13. Žáci nesmí otvírat okna.
14. Žáci nesmí manipulovat se zařízením 220V – nesmí z bezpečnostních důvodů rozsvěcovat, zhasínat a zapojovat elektrické spotřebiče.
15. V prostorách ŠJ a v areálu školy platí přísný zákaz pohybovat se na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách.  
Dojíždění žáků do ŠJ na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách tento vnitřní řád neřeší. Škola nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty těchto věcí.
16. Pokud dojde ke zranění žáka při činnosti v ŠJ, okamžitě toto žáci hlásí pedagogickému pracovníkovi. Ten zajistí poskytnutí první pomoci, event. lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům dítěte, předá dítě zákonným zástupcům.  
Zranění žáka zapíše do knihy úrazů, sepíše záznam o školním úraze a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.

### **VIII. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ**

1. Každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka školního stravování.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠJ, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo uvedení poškozené věci do původního stavu na vlastní náklady zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady soudní cestou.
3. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář.

### **IX. Dokumentace**

V ŠJ se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých strážníků,
- b) vnitřní řád školní jídelny.

Knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků jsou vedeny v sekretariátu školy.

### **X. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

V Kynšperku nad Ohří dne 31. 8. 2023

Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA  
ředitelka školy