

Základní škola Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov, příspěvková organizace

Krizový plán



Zpracovala: Mgr. Marie Kaiserová

Dokumenty, jednotlivé funkce.....	3
Při jakékoli změně chování nebo i podezření je vždy nutné:	4
1. Náhlá nevolnost.....	4
2. Úraz.....	4
3. Žák není v dobrém zdravotním stavu, je podezření na použití návykové látky (OPL).....	5
3.1 Jak řešit konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných?	5
3.2 Jak řešit konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných?	5
3.3 Jak řešit nález alkoholu ve škole?	5
3.3.1 Pedagog nalezne v prostorách školy alkohol.....	5
3.3.2 Pedagog zadrží u některého žáka alkohol	6
3.4 Užití OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných?	6
3.4.1 Zajištění látky - Identifikace a ukládání látek:.....	6
3.4.2 Konzumace látek:.....	6
3.4.3 Podezření – žák zneužívá návykové látky	7
3.5 U žáka bylo zjištěno nedovolené vlastnictví zakázané návykové látky nebo byla nalezena podezřelá látka či předmět v prostorách školy.....	7
3.5.1 Dostanete informaci o žákovi, který nosí OPL do školy a předává je spolužákům	7
3.5.2 Žák se svěří, že užívá návykové látky	7
4. Šikana	8
4.1 Učitel je svědkem šikany – brutálního násilí.....	8
4.2 Učitel se o šikaně od někoho dozví	8
4.3 Kyberšikana.....	8
5. Krádeže a vandalismus v prostředí školy.....	9
5.1 Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem.....	9
5.2 Jak postupovat při vzniku škody způsobené vandalismem.....	9
6. Syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte.....	9
7. Anorexie, bulimie a poruchy příjmu potravy.....	9
8. Svévolné opuštění třídy, školy v době vyučování, záškoláctví	10
8.1 Absence.....	10
Důležitá telefonní čísla	11
Užití zkratk	11

Krizový plán slouží všem pracovníkům školy. Obsahuje postupy, které přesně řeší některé krizové situace ve spojitosti s projevy rizikového chování žáků, jež mohou ve škole nastat. Vychází z těchto dokumentů:

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí mládeže ve školách a školských zařízeních – č. j. 21291/2010-28 a jeho přílohy

Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikany ve školách a školských zařízeních – č. j. MSMT-21149/2016

Minimální preventivní program pro daný školní rok

Školní řád pro daný školní rok

V rámci prevence rizikových projevů chování jako je šikana, záškoláctví, návykové látky, ale i mentální anorexie, bulimie, sebevražedné pokusy, krádeže, vandalismus apod., je potřeba věnovat pozornost jakýmkoli změnám v prospěchu i v chování, které se u jednotlivce nebo v kolektivu mohou vyskytnout.

Všichni zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci jsou informováni o jednotlivých funkcích.

Vedení školy:

Ředitelka školy:	Mgr. Lenka Hrušková Bursová
Zástupkyně ŘŠ:	Mgr. Štěpánka Neubergová Mgr. Markéta Spiříková

Školní poradenské pracoviště:

Školní metodik prevence:	Mgr. Marie Kaiserová
Školní psycholožka:	Mgr. Veronika Zemanová
Školní speciální pedagog:	Mgr. Dana Fialová
Výchovná poradkyně:	Mgr. Pavla Ďurkovová

Při jakékoli změně chování nebo i podezření je vždy nutné:

- ✓ Pokud se týká jednotlivce, promluvit s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny.
- ✓ O zjištěných poznacích neprodleně informovat TU, který zajistí informování ŠMP. V případě nepřítomnosti TU informovat neprodleně ŠMP, případně ZŘŠ nebo ŘŠ.
- ✓ Pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat řešení situace na ŠMP, který situaci řeší společně s vedením školy, ŠP a TU (poskytnout zpětnou vazbu kolektivu).
- ✓ TU, ŠMP nebo vedení školy informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci a spolu se ŠP nabídne pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení či SASRD (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, např. Valika ...).

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost kdykoli žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení po kterémkoli vyučujícím. Jednání se zákonnými zástupci probíhá vždy za přítomnosti TU nebo ŠMP, VP, ZŘŠ, ŘŠ.

Při podezření na zanedbávání rodičovské odpovědnosti (povinné péče o dítě, tělesné tresty, domácí násilí apod.) pedagogové společně se ŠMP či ZŘŠ, ŘŠ po zvážení závažnosti situace informují zákonné zástupce nebo rovnou OSPOD. Pokud po upozornění zákonných zástupců nedojde k pozitivní změně, hlásí ŘŠ situaci na OSPOD a policii (povinnost oznámit podezření z poškozování zájmu dítěte bezprostředně po zjištění skutečností, které tomu nasvědčují).

Ze všech jednání je vždy vyhotoven záznam, který podepíší všechny zúčastněné osoby (případně se zaznamená, že ZZ odmítnul záznam z jednání podepsat).

Záznam z jednání o rizikových formách chování je uložen u školního metodika prevence, který vede přehled za celou školu.

Povinnosti zaměstnanců při krizových situacích (v době vyučování, v době přestávek a volných hodin, při akcích školy):

Zdravotník školy: p. Lucie Kolářová, Dis. (1. st.), p. Martina Žofčinová (2 st.)

Umístění lékárniček ve škole: sekretariát školy, sborovna 1. st., sborovna 2. st., malá tělocvična

1. Náhlá nevolnost

- ✓ Zajistěte poskytnutí první pomoci.
- ✓ Informujte zákonné zástupce – dítě si přijdou vyzvednout.
- ✓ Pokud se opakují často bolesti v břišní dutině, oznamte ŠMP, ŠP nebo ŠSP (syndrom CAN?).

V žádném případě nelze poslat žáka samotného domů.

2. Úraz

- ✓ Zajistěte poskytnutí první pomoci.
- ✓ Pokud situace vyžaduje, zavolejte lékaře či rychlou záchrannou službu tel. 155.
- ✓ Informujte zákonné zástupce – zajistěte předání dítěte.
- ✓ Informujte ŘŠ (ZŘŠ), TU.
- ✓ Zajistěte písemný záznam o úraze (kniha úrazů v sekretariátu školy).

3. Žák není v dobrém zdravotním stavu, je podezření na použití návykové látky (OPL)

Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol a tabák. Konzumace (prodej, šíření) návykových látek osobami mladšími 18 let je považována za rizikové chování a je zákonem zakázána.

Užívání návykových látek v prostorách školy a na všech školních akcích není přípustné! Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost ŠMP a členům vedení školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

Pokud žák jeví známky užití OPL, informuje pedagog zákonného zástupce, kteří si dítě odvedou domů.

3.1 Jak řešit konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných?

- ✓ Tabákový výrobek je třeba žákovi vhodným způsobem odebrat a tím zajistit, aby nemohl pokračovat v konzumaci.
- ✓ Pedagog dále sepíše o události krátký záznam (u koho, co zajistil, s vyjádřením žáka kde vzal tabákový výrobek), informuje TU a předá zápis ŠMP, který jej založí do školní agendy.
- ✓ Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka.
- ✓ V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se chování opakuje, vyrozumí ŠMP (po projednání s vedením školy) orgán sociálně - právní ochrany dětí (nutno zohlednit frekvenci opakování a druh výrobku).
- ✓ Škola vyvodí sankce dle školního řádu.

3.2 Jak řešit konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných?

- ✓ Alkohol je třeba žákovi odebrat a tím zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- ✓ V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistit nezbytnou pomoc a péči, zavolat lékaře nebo lékařskou službu první pomoci (pedagog sepíše záznam).
- ✓ Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagog následovně: Informuje TU, o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho alkohol má), předá ho ŠMP, který jej založí do agendy prevence a vyrozumí vedení školy.
- ✓ V případě, že žák není schopný pokračovat ve výuce, vyzve TU, ŠMP nebo vedení školy ihned zákonného zástupce žáka, aby si jej vyzvedl.
- ✓ Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí vedení školy orgán sociálně-právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů.
- ✓ Zákonnému zástupci ohlásí škola tuto skutečnost i v případě, že je žák schopen výuky.
- ✓ Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- ✓ Z konzumace alkoholu škola vyvodí sankce dle školního řádu.

3.3 Jak řešit nález alkoholu ve škole?

3.3.1 Pedagog nalezne v prostorách školy alkohol

- ✓ Tekutinu nepodrobuje žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.

- ✓ O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- ✓ Nalezenou tekutinu uloží v sekretariátu školy.
- ✓ Sepíše stručný záznam o události, který předá ŠMP.

3.3.2 Pedagog zadrží u některého žáka alkohol

- ✓ Tekutinu nepodrobuje žádnému testu.
- ✓ O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- ✓ O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen (datum, místo a čas nálezů a jméno žáka). Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pedagog tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ŠMP nebo člen vedení školy. Zápis založí ŠMP do své agendy.
- ✓ O nálezů TU, ŠMP nebo vedení školy vyrozumí zákonného zástupce žáka. Pokud se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, upozorní ŠMP po projednání s ŘŠ orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- ✓ Škola vyvodí sankce dle školního řádu.

3.4 Užití OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných?

3.4.1 Zajištění látky - Identifikace a ukládání látek:

- ✓ Zajistí-li zaměstnanec podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, pak v přítomnosti ŠMP, ZŘŠ, ŘŠ, či jiného člena pedagogického sboru (svědek) uloží tuto látku do obálky, na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku zalepí a uschová do trezoru (v sekretariátu školy).
- ✓ Poté vedení školy bezodkladně vyrozumí policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanci školy.
- ✓ Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři k usnadnění lékařské intervence dítěte.

3.4.2 Konzumace látek:

- ✓ V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- ✓ Ohrožení zdraví žáka – dítě se odvede ze třídy do místnosti, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Vždy zajistit dohled dospělé osoby.
- ✓ Zaměstnanec neprodleně informuje TU, ŠMP, vedení školy.
- ✓ Pedagog kontaktuje bezodkladně zákonné zástupce, kteří jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy.
- ✓ Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro dítě, je seznámen s jeho zdravotními potížemi. Doporučí se rodičům, aby s dítětem navštívili lékaře. V případě potřeby jim jsou nabídnuty možnosti, kde se mohou poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonné zástupce na odborníky ve specializovaných pracovištích.
- ✓ Zákonný zástupce si pro dítě do školy nepřijde - vyhodnotit zdravotní stav žáka – přivolat lékařskou pomoc – vedení školy vyrozumí OSPOD - zajistit informaci zákonným zástupcům.
- ✓ Pedagog (TU) vyhotoví zápis o průběhu celého případu a předá ŠMP, který jej založí do agendy školy.
- ✓ ŠMP po projednání s ŘŠ neprodleně informuje OSPOD.
- ✓ ŠMP, ŠP a TU zváží možnost zajištění intervenčního programu pro třídní kolektiv.
- ✓ Uložit kázeňský postih podle ŠŘ.

- ✓ Uspořádat třídní schůzku – účinky a příznaky užití návykových látek, postup školy, vybidnutí zákonných zástupců ke spolupráci, náplň práce a konzultační hodiny VP, ŠMP, ŠP, porušení ŠŘ – sankce.

3.4.3 Podezření – žák zneužívá návykové látky

- ✓ Diskrétní šetření, pohovor s dítětem, doporučení odborné pomoci.
- ✓ Předat informaci TU, ŠMP, ŠP nebo vedení školy.
- ✓ TU, ŠMP, ŠP kontaktuje zákonné zástupce – sdělit skutečnosti, nabídnout možnosti další péče (sepsat záznam z jednání).
- ✓ ŠMP po projednání s ŘŠ informuje OSPOD – v případě negativní reakce zákonných zástupců a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, také v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn návykovou látkou v době vyučování.

3.5 U žáka bylo zjištěno nedovolené vlastnictví zakázané návykové látky nebo byla nalezena podezřelá látka či předmět v prostorách školy

- ✓ Zvážit, zda látku odebrat nebo nechat na místě a zabezpečit místo nálezu, popř. látku uložit do zapečetěné obálky (nezapomeňte na druhou osobu – svědka) a na bezpečné místo (trezor v sekretariátu školy), s látkou ani obalem nemanipulovat.
- ✓ Informovat TU, ŠMP, který informuje vedení školy.
- ✓ Provést zápis u ŠMP – popis látky, jména osob, datum, čas a jiné okolnosti, podpis osoby, která látku objevila, podpis osoby, u které byla látka nalezena, podpis ŠMP, ZŘŠ nebo ŘŠ.
- ✓ ŘŠ nebo ŠMP informuje Policii ČR a předá jim nalezený předmět.
- ✓ TU informuje zák. zástupce.
- ✓ ŠMP po projednání s ŘŠ bez zbytečného časového prodloužení informuje OSPOD.
- ✓ Vyvodit příslušný kázeňský postih pro viníky dle ŠŘ.
- ✓ Zvážit, zda informovat pedagogický sbor a ostatní žáky.
- ✓ ŠMP, ŠP a TU zajistí podle podmínek a dané situace ve škole intervenční program pro třídní kolektiv.

3.5.1 Dostanete informaci o žákovi, který nosí OPL do školy a předává je spolužákům

- ✓ Zvážit odebrání látky a uložení na bezpečné místo.
- ✓ Informovat TU, ŠMP, který informuje vedení školy.
- ✓ ŘŠ neprodleně informuje Policii ČR, šetření si provede policie sama.
- ✓ TU informuje zákonné zástupce.
- ✓ Sepsat zápis u ŠMP – protokol.
- ✓ Vyvodit kázeňské postihy dle školního řádu.
- ✓ TU, ŠMP, ŠP zajistí podle podmínek a dané situace ve škole intervenční program pro třídní kolektiv.
- ✓ Prokázané navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno za rizikové a protiprávní jednání.

3.5.2 Žák se svěří, že užívá návykové látky

- ✓ Pohovořte s ním, neslibujte mlčení – vzhledem k věku máte oznamovací povinnost.
- ✓ Nabídněte radu, pomoc, společně se obraťte na ŠMP, ŠP.
- ✓ Aktivitu ponechte na dítěti, buďte mu průvodcem v jeho situaci.
- ✓ Informujte TU – společně se ŠMP, ŠP vhodnou formou informujte zákonné zástupce.
- ✓ Provedte o dané situaci záznam.
- ✓ ŠMP po projednání s ŘŠ nahlásí na OSPOD.

4. Šikana

Škola je povinná řešit šikany ve škole a na akcích pořádaných školou.

4.1 Učitel je svědkem šikany - brutálního násilí

- ✓ Zásah pedagoga či jiné dospělé osoby ve škole ku prospěchu oběti.
- ✓ Odvést okamžitě oběť do bezpečí.
- ✓ Ihned se vrátit zpět do třídy nebo do ní poslat jiného pedagoga, příp. pověřit dohledem někoho ze zaměstnanců (zabránění domluvě agresorů na křivé skupinové výpovědi!).
- ✓ Zalarmovat další pedagogy – ŠMP, ŠP, vedení školy a domluvit se na spolupráci při vyšetřování – i za cenu přerušování výuky. Nejlépe rozdělit třídu na 2 poloviny, zabezpečit dohled.
- ✓ Pokračovat v pomoci a podpoře oběti (dát oběti napít, zajistit lékařské vyšetření!). Po návratu od lékaře nepouštět oběť zpět do třídy.
- ✓ Kontaktovat rodiče oběti. Při rozhovoru s rodiči se vyvarovat slovu šikana, lépe je používat trápené nebo ubližované dítě. Hovořit s nimi na rovinu, ujistit je, že se konflikt řeší. Dohodnout s rodiči, jakým způsobem bude zajištěna bezpečnost dítěte (nejlépe nechat pár dní doma, dokud se situace nevyšetří).
- ✓ Vedení školy ohlásí celou věc policii a kurátorovi pro mládež.
- ✓ Následuje vlastní vyšetřování (zajistí ŠMP ve spolupráci se ŠP a vedením školy).

4.2 Učitel se o šikaně od někoho dozví

Ověření situace

- ✓ Získat kolegy (ŠMP, ŠP, vedení školy), kteří budou spolupracovat na šetření.
- ✓ Nalézt vhodné informátory. Promluvit s více informátory, případně je požádat, zda by to mohli dosvědčit. Nenaléhat!
- ✓ Nalézt vhodné svědky.
- ✓ Kontaktovat rodiče.

Vyšetřování (vždy za přítomnosti dalšího pedagoga – ŠMP, ŠP, člen vedení školy)

- ✓ Provést zápis (kopii vždy předat ŠMP – vede přehled o všech rizikových formách chování na škole a jejich řešení).
- ✓ Nenaléhat, nechat je říct to, co chtějí.
- ✓ Mít při vyšetřování třetí osobu jako svědka.
- ✓ Zajistit pomoc a podporu oběti.
- ✓ Začít vyšetřování se „zdravým jádrem“, nikdy nezačínat s agresory:
 - Rozhovor se svědky
 - Rozhovor s obětí
 - Rozhovor s agresory
- ✓ Kontaktovat zákonné zástupce.
- ✓ Vyvodit kázeňská opatření dle ŠŘ.

4.3 Kyberšikana

Kyberšikana je úzce propojena s tradičními formami šikany, které běžně probíhají ve škole, kyberšikana je také v prostředí školy řešena – vždy řeší TU ve spolupráci s ŠMP, ŠP, ZŘŠ či ŘŠ. Základním úkolem je zmapování konkrétního případu, který pomůže rozhodnout se pro správný postup řešení.

- ✓ Podpořit oběť a zajistit její bezpečí

- ✓ Zajistit co nejvíce důkazních materiálů
- ✓ Incident vždy vyšetřit
- ✓ Informovat rodiče
- ✓ Zkonzultovat řešení s dalšími institucemi
- ✓ Žádat konečný verdikt a informace
- ✓ Zvolit odpovídající opatření
- ✓ Realizovat preventivní opatření

5. Krádeže a vandalismus v prostředí školy

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a úmyslné ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze ve školním prostředí setkat.

5.1 Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- ✓ O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného (kopii předat ŠMP).
- ✓ Věc ohlásit ŠMP či členu vedení školy, popř. v sekretariátu školy, kteří zajistí hlášení na Policii ČR. (V případě, že je znám pachatel, je třeba ho nahlásit orgánu sociálně-právní ochrany dítěte).

5.2 Jak postupovat při vzniku škody způsobené vandalismem

- ✓ Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- ✓ Skutečnost nahlásit TU, vedení školy.
- ✓ V případě, že viníka škola zná, informovat zákonné zástupce a domluvit s nimi náhradu škody dle školního řádu.

6. Syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte (CAN - Child Abuse and Neglect)

- ✓ Při podezření oznámíme ŠP, ŠMP nebo vedení školy.
 - ✓ Pokusit se navázat s žákem osobní kontakt.
 - ✓ Rozhovor s rodiči – informace o změně chování žáka.
 - ✓ Kontaktovat odborníky.
- ✓ Škola má oznamovací povinnost (OSPOD, Policie ČR).

7. Anorexie, bulimie a poruchy příjmu potravy

- ✓ Informujte TU, ŠMP, ŠP.
- ✓ TU, ŠMP nebo ŠP vhodným způsobem kontaktuje žáka a promluví si s ním na bezpečném a klidném místě.
- ✓ ŠMP, ŠP ve spolupráci s ŘŠ vyrozumí pediatra, rodiče vždy, když dítě výrazněji zhubne, opakovaně bylo přistiženo, že zvrací (stačí informace od vrstevníků), sebepoškozuje se.
- ✓ TU vhodně informuje rodiče žáka – pozvání do školy, jednání za přítomnosti ŠMP, ŠP a nabídnutí pomoci, případně doporučení poradenského zařízení.
- ✓ TU, ŠMP nebo ŠP sepíše záznam z jednání s rodiči – založit do evidence ŠMP.
- ✓ ŠMP spolu s TU a ŠP zajistí vhodný intervenční program pro kolektiv.

Učitel není terapeut, zprostředkuje ale dítěti a rodině zpětnou vazbu o některých jídelních zvyklostech dítěte, může pomoci předcházet šikaně pro fyzický vzhled a výkon (zejména učitelé tělocviku), doporučit, popř. zprostředkovat kontakt s psychologem nebo lékařem. Opatrně se pouštět do oblasti „zdravé výživy“ a redukce hmotnosti (doporučení mohou být jednostranně, přehnaně interpretována).

8. Svévolné opuštění třídy, školy v době vyučování, záškoláctví

- ✓ Nahlaste skutečnost TU.
- ✓ TU informuje zákonné zástupce.
- ✓ V případě neomluvené absence TU nahlásí ŠMP, který odesílá po předložení ŘŠ hlášení orgánům sociálně-právní ochrany dítěte.

8.1 Absence

- ✓ Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka telefonicky, nebo písemně.

Do tří pracovních dnů po skončení nepřítomnosti přinese žák písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce a předloží ji třídnímu učiteli. Omluvu mu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Pokud tak žák neučiní, bude jeho nepřítomnost ve škole neomluvena.

- ✓ Neomluvenou absenci žáka nahlásí třídní učitel bez prodlení metodikovi prevence a bude řešena dle pravidel hodnocení, současně vedení školy oznámí orgánům sociálně právní ochrany, že zákonný zástupce porušil §50 odst. 1 školského zákona.
- ✓ Třídní učitel nahlásí metodikovi prevence též vysoký počet omluvených hodin (pokud by mohly nastat problémy s hodnocením za dané období z důvodu nepřítomnosti žáka ve škole, případně podezření na neodůvodněnou absenci – časté rodinné důvody, prodlužování víkendu – absence v PÁ, PO apod.).
- ✓ Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce v omluvném listě, kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- ✓ Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může být žák z vyučování uvolněn na určitou dobu. Žádost se podává předem. Na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu uvolňuje zástupce ředitele školy, nebo ředitelka školy. Při posuzování žádosti bude přihlíženo k učebním výsledkům žáka a docházce do školy. I tato nepřítomnost musí být však omluvena písemně v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned po návratu žáka do školy.

Důležitá telefonní čísla

Linka bezpečí - telefonická pomoc dětem	116 111	pomoc@linkabezpeci.cz
rodičovská linka	606 021 021	pomoc@rodicovskalinka.cz
Dětské krizové centrum - nonstop	241 484 149	problem@дитеkriize.cz
Linka důvěry	777 715 215	
Rizika kyberprostoru	778 510 510	
Linka důvěry Karlovy Vary	353 588 080	
	723 963 356	
Linka naděje Sokolov	352 622 962	
Modrá linka	549 241 010	help@modralinka.cz
	608 902 410	skype – modralinka
Krizová telefonní linka k šikaně pro učitele, žáky a jejich rodiče	286 881 059	
	774 089 181	
Bílý kruh bezpečí – nonstop	116 006	linka pomoci obětem kriminality a domácího násilí
OSPOD		

Užití zkratk

ŠMP	metodik prevence	OPL	omamné a psychotropní látky
VP	výchovný poradce	ŠŘ	školní řád
ŠP	školní psycholog	OSPOD	orgán sociálně-právní ochrany dětí
ŘŠ	ředitelka školy	SASRD	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
ZŘŠ	zástupce ředitelky školy		
TU	třídní učitel		