32. VNITŘNÍ ŘÁD DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Č.j.: Spisový / skartační znak	**32/2017 1.1 A10**
Vypracovala:	Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro dům dětí a mládeže (dále jen DDM) tuto směrnici – vnitřní řád domu dětí a mládeže. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

DDM je součástí Základní školy Kynšperk nad Ohří, okres Sokolov, příspěvková organizace a vykonává činnost podle školského zákona a vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání a dalších právních předpisů, v platném znění.

DDM:

1. Uskutečňuje činnost ve více oblastech zájmového vzdělávání.
2. Vykonává zpravidla činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování (řídí se ročním plánem a měsíčními plány akcí).
3. Realizuje činnost podle školního vzdělávacího programu „Hraj si, sportuj, vzdělávej se“.

FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ DDM:

1. pravidelná výchovná, vzdělávací, zájmová činnost (zájmové kroužky, dále jen ZK),
2. příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost (řídí se ročním a měsíčními plány akcí),
3. táborová činnost,
4. osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky,
5. otevřená nabídka spontánních činností.

ÚČASTNÍCI ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ:

1. Činnost DDM je určena pro děti, žáky a mládež, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.
2. O přijetí účastníka k činnosti DDM ve formě uvedené v § 2 písm. b) nebo c) Vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ:

1. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, viz organizační řád školy – Poplatky v DDM.
2. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi, nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Evidence dětí přihlášených do ZK a evidence úplaty se řídí organizačním řádem školy – Poplatky v DDM.

I. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:

Účastník má právo:

1. na školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění,
2. účastnit se dle vlastního rozhodnutí a uvážení činností DDM a akcí pořádaných DDM,
3. seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
4. využívat zařízení a vybavení DDM za stanovených podmínek,
5. požádat pedagoga DDM o pomoc při řešení problému,
6. vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán,
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání při zachování zásad slušného vystupování, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
8. na svobodu projevu, myšlení, náboženství. Za své názory nemohou být postihováni (tělesně ani duševně). Šíření hanlivých a urážlivých výroků o účastnících nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě nebude považováno za výkon tohoto práva.
9. na respektování soukromého života jejich rodiny,
10. být chráněn před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním, návykovými látkami,
11. na pomoc, jestliže jsou týráni, krutě trestáni.
12. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
13. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v DDM.

Účastník je povinen:

1. do přihlášených ZK docházet pravidelně a včas, neúčast omluvit vedoucímu ZK,
2. dodržovat vnitřní řád DDM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. během činnosti neopouštět prostor, v němž probíhá zájmové vzdělávání, bez vědomí vedoucího dané činnosti,
4. plnit pokyny pedagogického pracovníka DDM, vedoucího ZK, pověřené osoby DDM vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
5. respektovat práva všech účastníků zájmového vzdělávání, chovat se k nim slušně,
6. hlásit pedagogickému pracovníkovi, vedoucímu ZK bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností DDM, pokud o něm ví,
7. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách DDM, na akcích jím pořádaných i v okolí školy, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany. Každé poškození, závadu v prostorách ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi/vedoucímu ZK,

8. osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně, dodržovat pravidla společenského soužití,
9. na zájmovou činnost docházet vhodně a čistě oblečeni, nosit vhodnou obuv (do učeben a tělocvičen není dovolena obuv s černou podrážkou),
10. informovat vedoucího ZK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, v případě zletilosti účastníka

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce nezletilého účastníka má právo:

1. přihlásit své dítě do ZK, nebo na akce pořádané DDM,
2. odhlásit své dítě ze ZK, a to i v průběhu školního roku,
3. být informován o činnosti svého dítěte v ZK, obracet se na pedagogy DDM, vedoucí ZK se svými náměty a podněty,
4. být informován o zhoršení zdravotního stavu svého dítěte během zájmové činnosti
5. zúčastnit se zájmové činnosti svého dítěte po domluvě s vedoucím ZK, pedagogem DDM,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce nezletilého účastníka je povinen:

1. zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ZK,
2. informovat vedoucího ZK o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání či chování účastníka v DDM,
3. uhradit včas stanovený poplatek za ZK,
4. oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

III. Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců nezletilých účastníků a pedagogických pracovníků

1. Účastníci, pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
3. Jakékoli vzájemné připomínky či námitky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.
4. Případné problémy se nebudou řešit nikdy před účastníky, ale individuálně.
5. V době provozu DDM se pedagogové věnují účastníkům. Pokud s nimi rodiče chtějí jednat, mohou si individuálně dohodnout termín.
6. V celém prostoru DDM a při všech akcích jím pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogem DDM/vedením školy.
7. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o účastnících a zaměstnancích DDM prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.

8. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči účastníkům nebo zaměstnancům DDM, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

IV. Provoz a vnitřní režim DDM:

- Zájmová činnost probíhá v zájmových kroužcích v budově DDM, v budovách školy, v tělocvičnách, na sportovních hřištích, v hale TJ Slavoj a v terénu.
- Provozní doba DDM:
  pondělí – pátek od 11.35 hodin do 18.00 hodin
- Zájmové kroužky pracují dle přehledu ZK DDM pro příslušný školní rok.
- Přítomnost účastníků je zaznamenávána do deníku zájmového kroužku.
- Po vstupu do vyhrazených budov se účastníci přezují a odloží svrchní oděv na určené místo.
- Dbají na jejich dostatečné zajištění. Cenné věci, mobilní telefon a peníze nenechávají odložené v oděvu, ani tašce a to ani v učebně/klubovně, pokud ji opouštějí. Pokud tyto věci do střediska nosí, nesou si za ně sami plnou odpovědnost. Středisko ztráty těchto věcí neřeší. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna neuhradí.
- Každý se stará o pomůcky a potřeby, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Jejich poškození a ztrátu neprodleně nahlásí vedoucímu zájmového kroužku.
- Po skončení činnosti si všichni uklidí své místo nebo pracoviště, zapůjčené náčiní nebo předměty vrátí a všechny své osobní věci a potřeby si odnesou domů.
- Každé poškození či závadu v učebnách nebo v prostorách DDM ihned hlásí vedoucímu zájmového útvaru, nalezené věci mu ihned předá, popřípadě je předá do kanceláře DDM, nebo do kanceláře školy.
- Ve středisku i na akcích pořádaných DDM docházející nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- Na akcích reprezentujících DDM a tím současně Základní školu Kynšperk nad Ohří se všichni chovají podle pravidel slušného chování.
- Výrobky zhotovené z materiálu nakoupeného ZŠ jsou majetkem školy. Výrobky zhotovené z vlastních zdrojů jsou majetkem majitele – výrobce.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni pracovníci DDM při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevu diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují pracovníka DDM, nebo vedení školy, nebo školního metodika prevence.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodě 1, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Během provozu DDM jsou dveře únikového východu zevnitř volně otevíratelné.

5. Při první schůzce ZK budou účastníci poučeni a poučení zaznamenají vedoucí do deníku činnosti. Na jednotlivých akcích budou účastníci poučeni o dodržování bezpečnosti vždy před zahájením akce.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných. Dodržují všechny zdravotní a hygienické zásady (zejména před jídlem a po jídle, po použití WC). Dbají na čistotu v DDM a v areálu školy. Na WC se zbytečně nezdržují.
7. Do areálu DDM a na akce jím pořádané účastník nesmí nosit ani používat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. V případě porušení tohoto ustanovení budou účastníkovi tyto věci odebrány, předány zákonným zástupcům.
8. Vzhledem k zdravotním rizikům je všem osobám zakázáno v prostorách DDM a na akcích jím pořádaných užívat návykové látky (cigarety, omamné a psychotropní látky – dále jen OPL, alkoholické nápoje a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi, vstupovat pod vlivem těchto látek do DDM. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení vnitřního řádu.
9. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně- právní ochrany dětí. V případě, kdy se pracovníci DDM o takovém chování dozví, budou tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci účastníka. Současně je škola povinna takové chování oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí (obecní úřad, obec s rozšířenou působností).
10. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána, takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazit a oznámit tuto věc orgánům činným v trestním řízení.
11. V případě výskytu OPL v prostorách DDM a na akcích jím pořádaných nebo v případě přechovávání takové látky účastníkem bude škola postupovat stejně jako v bodu 9.
12. Ve všech prostorách DDM je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru je každý povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance DDM.
13. Účastníci nesmí otvírat okna.
14. Při činnosti DDM v odborných učebnách školy, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují účastníci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny v řádu každé učebny. Pedagog DDM/vedoucí ZK provede prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti a ochraně zdraví.
15. Účastníci nesmí manipulovat se zařízením 220V – nesmí z bezpečnostních důvodů rozsvěcovat, zhasínat a zapojovat elektrické spotřebiče.
16. V DDM a v areálu školy platí přísný zákaz pohybovat se na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách.
    Dojíždění žáků do DDM na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách tento vnitřní řád neřeší. Škola nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty těchto věcí.
17. Pokud dojde ke zranění účastníka při činnosti DDM, okamžitě toto účastníci hlásí pedagogovi DDM/vedoucímu ZK. Ten zajistí poskytnutí první pomoci, event. lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům účastníka, předá jej zákonným zástupcům. Zranění účastníka zapíše do knihy úrazů, sepíše záznam o školním úraze a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.

18. Při práci s internetem je účastníkům zakázáno vyhledávat informace nesouvisející s výukou a navštěvovat stránky ohrožující bezpečnost, zdraví a mravní výchovu dětí a mládeže.
19. V souladu s §§ 55a, 55b nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění se úklid pracovišť, sanitárních a pomocných zařízení provádí denně, malování na pracovišti bez technologického zdroje prachu a chemických látek a jiných zdrojů znečištění a jeho sanitárních a pomocných zařízeních se provádí minimálně jednou za osm let.

VI. Podmínky zacházení s majetkem DDM

1. Každý účastník DDM se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku DDM (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka zájmového vzdělávání.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku DDM, majetku účastníků, pedagogů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců nezletilého účastníka, který poškození způsobil, nebo uvedení poškozené věci do původního stavu na vlastní náklady zákonných zástupců účastníka, který škodu způsobil. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady soudní cestou.
3. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář.

VII. Dokumentace

V DDM se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých účastníků (přihláška pro účastníky, kteří jsou přihlášeni do ZK),
b) záznam o práci v zájmovém útvaru, včetně docházky účastníků,
c) celoroční plán činnosti,
d) roční hodnocení práce DDM jako podklad pro výroční zprávu školy,
e) vnitřní řád DDM, rozvrh činnosti ZK.

Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů jsou vedeny v sekretariátu školy.

Způsob evidence účastníků:

1) Záznam o práci v zájmovém útvaru – pravidelná činnost
2) Seznam účastníků – ostatní činnosti

VIII. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec DDM.
b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Kynšperku nad Ohří dne 18. 8. 2017

Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA
ředitelka školy