

30. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	30/2024	1.1 A10
Vypracovala:	Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA, ředitelka školy		
Schválila:	Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	2. 9. 2024		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu (dále jen ŠD) tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Prokazatelné seznámení přihlášených s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD, při zápisu účastníka do ŠD informují zákonné zástupce o vydání vnitřního řádu a jeho obsahu.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost ŠD se realizuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny „Poznáváme sebe a svět hrou“.

II. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. ŠD umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. K pravidelné denní docházce lze přijímat i děti z přípravné třídy základní školy, žáky druhého stupně základní školy. Příležitostných zájmových činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

III. Práva a povinnosti účastníků

Účastník má právo:

1. na školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění,
2. seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
3. využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
4. účastnit se činností ŠD a akcí pořádaných ŠD,
5. požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému,
6. vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán,
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání při zachování zásad slušného vystupování, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
8. na svobodu projevu, myšlení, náboženství. Za své názory nemůže být postihován. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě nebude považováno za výkon tohoto práva.
9. na respektování soukromého života jejich rodiny,
10. být chráněn před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním, návykovými látkami,
11. na pomoc, jestliže jsou týráni, krutě trestáni.
12. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
13. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Účastník je povinen:

1. řádně docházet do školní družiny, účastnit se všech organizovaných činností,
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. plnit pokyny pedagogického pracovníka ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, bez vědomí vychovatelky nesmí nikam odcházet, nebo opustit ŠD,
4. respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,
5. hlásit vychovatelce bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, pokud o něm ví,
6. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách ŠD, na akcích jí pořádaných i v okolí školy, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany. Každé poškození, závadu v oddělení nebo v prostorách školy ihned hlásit vychovatelce,
7. osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně, dodržovat pravidla společenského soužití.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky,
2. odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
3. být informován o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
4. být vychovatelkou informován o činnosti účastníka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD,

5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce je povinen:

1. zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD,
2. včas písemně omlouvat absenci účastníka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde),
3. informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD,
4. uhradit včas stanovený poplatek za ŠD,
5. oznamovat ŠD údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

V. Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Účastníci, pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Při vzájemném styku dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, zásady kulturního chování. Zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
3. Jakékoli vzájemné připomínky či námítky se budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání.
4. Případné problémy se nebudou řešit nikdy před oddělením, ale individuálně.
5. Za prokazatelně doručené sdělení se považuje takové sdělení, které je zapsané v notýsku, nebo v aplikaci Bakaláři (<http://bakalari.zs-kynsperk.cz/login>).
6. V době provozu ŠD se pedagogičtí pracovníci věnují účastníkům. Pokud s nimi rodiče chtějí jednat, mohou si individuálně dohodnout termín.
7. V celém prostoru ŠD a při všech akcích ŠD pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím/vedením školy.
8. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o účastnících a zaměstnancích ŠD prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.
9. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči účastníkům nebo zaměstnancům ŠD, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu.
10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

VI. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Školní družina se nachází v budově I. stupně, levý a pravý vchod, přízemí a v budově DDM.
2. Provoz ŠD: pondělí – pátek 6.00 – 8.00 hodin, 11.30 – 16.00 hodin.

3. Vykonává činnost zejména ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. V době hlavních prázdnin je provoz ŠD přerušen.
4. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit se může kdykoliv.
5. ŠD uskutečňuje pravidelnou i příležitostnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací a tematicko-rekreační činnost.
6. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
7. Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování účastníků do ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
8. Podmínkou pro přijetí účastníka k činnosti družiny je písemná přihláška.
9. Zákonní zástupci žáka vyplní přihlášku, jejíž součástí je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s organizací činnosti ve ŠD.
10. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít v jiném čase, než je uvedeno v přihlášce, sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně zápisem do notýsku, nebo v aplikaci Bakaláři. Na základě telefonické žádosti nelze děti uvolňovat.
11. Onemocní-li účastník, odhlásí jej zákonný zástupce ze stravování v kanceláři školní jídelny. První den nemoci si může oběd odnést, ale v následující dny už nebude oběd vydán.
12. Nevyzvedne-li zákonný zástupce dítě do 16.00, vychovatelka jej podle možností telefonicky informuje, že dítě odchází domů samostatně, nebo jde dítě do DDM, které zajišťuje provoz do 18.00 hodin.
13. Účastník, který zároveň není přihlášen ke školnímu stravování, přechází v době oběda do DDM, kde nad ním vykonává dohled pracovník DDM.

Organizace činnosti:

1. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.
2. Do jednoho oddělení ŠD se zapisuje nejvýše 30 účastníků.
3. Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona, je nejnižší a nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejnižším a nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona stanoveným jiným právním předpisem.
4. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max 30 dětí,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
5. Učitelé předávají děti PT a žáky 1. a 2. ročníku vychovatelce ŠD po skončení vyučování. Žák vyššího ročníku přechází do ŠD samostatně. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
6. Ve školní družině probíhá plánovaná souvislá činnost, a proto jsou stanoveny odchody účastníků ze ŠD takto: po vyučování do 13.00 a odpoledne od 14.30 hodin.
7. Na kroužky a do ZUŠ jsou účastníci uvolňováni tehdy, informuje-li zákonný zástupce písemně vychovatelku ŠD (přihláška, notýsek, aplikace Bakaláři).

8. Účastník bez vědomí vychovatelky družinu neopouští. Doba pobytu účastníka v družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce.
9. V družině se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem ŠD.
10. Pokud účastník opakovaně a soustavně porušuje vnitřní řád ŠD, může být vyloučen.
11. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
12. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD, či jiný pedagog, nebo rodič.
Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.
13. V době prázdnin je ve školní družině prázdninová činnost zajištěna od 7.00 do 15.00 hodin, pokud se přihlásí nejméně 10 dětí. V období letních prázdnin je provoz ŠD přerušen, všechny děti jsou odhlášeny a není požadována ani úplata za ŠD (červenec, srpen).

Potřeby do školní družiny:

Každý účastník si do školní družiny přinese: oblečení na pobyt venku (podepsané), papírové kapesníky (jedno balení), notýsek, sirup, přezůvky.

Další pomůcky potřebné pro práci v jednotlivých odděleních upřesní vychovatelky na začátku každého pololetí.

Úplata za činnost školní družiny:

1. Pravidelná činnost v ŠD je poskytována za úplatu. Způsob placení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v ŠD je ve dvou splátkách (září – leden, únor - červen) v sekretariátu školy.
2. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
3. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi, nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni pracovníci ŠD při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížejí k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování. Poskytují účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevu diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalizmu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují třídního učitele, nebo vedení školy, nebo školního metodika prevence.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodě 1, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Všechny návštěvy se ohlašují v sekretariátu školy.
5. Během provozu ŠD jsou dveře všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné.
6. Budova školy, v níž je ŠD, je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý pracovník ŠD, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Účastníci chrání své zdraví i zdraví jiných. Dodržují všechny zdravotní a hygienické zásady (zejména před jídlem a po jídle, po použití WC). Dbají na čistotu v ŠD (oddělení, šatní skříňky, WC, chodby) a v areálu školy. Na WC se zbytečně nezdržují.
8. Do prostor ŠD a na akce ŠD pořádané účastník nesmí nosit ani používat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu účastníků. V případě porušení tohoto ustanovení budou účastníkovi tyto věci odebrány, předány zákonným zástupcům.
9. Vzhledem k zdravotním rizikům je všem osobám zakázáno v prostorách ŠD a na akcích jí pořádaných užívat návykové látky (cigarety, omamné a psychotropní látky – dále jen OPL, alkoholické nápoje a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi, vstupovat pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor.
10. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně- právní ochrany dětí. V případě, kdy se ŠD o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci účastníka. Současně je škola povinna takové chování oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí (obecní úřad, obec s rozšířenou působností).
11. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána, takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přerušit a oznámit tuto věc orgánům činným v trestním řízení.
12. V případě výskytu OPL v prostorách ŠD a na akcích ŠD pořádaných nebo v případě přechovávání takové látky účastníkem bude škola postupovat stejně jako v bodu 10.
13. Ve všech prostorách ŠD je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru je každý povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
14. Účastníci nesmí otvírat okna.
15. Při činnostech ŠD v odborných učebnách školy, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují účastníci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny v řádu každé učebny. Pedagogický pracovník provede prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti a ochraně zdraví.

16. Účastníci nesmí manipulovat se zařízením 220V – nesmí z bezpečnostních důvodů rozsvěcovat, zhasínat a zapojovat elektrické spotřebiče.
17. V prostorách ŠD a v areálu školy platí přísný zákaz pohybovat se na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách.
Dojíždění účastníků do ŠD na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách tento vnitřní řád neřeší. Škola nezodpovídá za možný úraz účastníků a ztráty těchto věcí.
18. Při přecházení účastníků na místa činností ŠD či jiných akcí mimo prostor ŠD se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející osoba účastníky zvláště poučí o bezpečnosti.
19. Pokud dojde ke zranění účastníka při činnosti ŠD, okamžitě toto účastníci hlásí pedagogickému pracovníkovi. Ten zajistí poskytnutí první pomoci, event. lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům dítěte, předá dítě zákonným zástupcům. Zranění žáka zapíše do knihy úrazů, sepiše záznam o školním úraze a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.
20. Při práci s internetem je účastníkům zakázáno vyhledávat informace nesouvisející s výukou a navštěvovat stránky ohrožující bezpečnost, zdraví a mravní výchovu dětí a mládeže.
21. Pracovníci školy nesmí účastníky v době dané provozem ŠD bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovy školy.
22. V souladu s §§ 55a, 55b nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění se úklid pracovišť, sanitárních a pomocných zařízení provádí denně, malování na pracovišti bez technologického zdroje prachu a chemických látek a jiných zdrojů znečištění a jeho sanitárních a pomocných zařízeních se provádí minimálně jednou za osm let.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

1. Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku účastníků, pedagogů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil, nebo uvedení poškozené věci do původního stavu na vlastní náklady zákonných zástupců účastníka, který škodu způsobil. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady soudní cestou.
3. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář.

IX. Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

Knihy úrazů a záznamy o úrazech účastníků jsou vedeny v sekretariátu školy.

Způsob evidence účastníků:

- 1) Přehled výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti – pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost.

- 2) Seznam účastníků příležitostné činnosti – příležitostná činnost.

X. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Kynšperku nad Ohří dne 31. 7. 2024

Mgr. Lenka Hrušková Bursová, MBA
ředitelka školy